



POLICY FOR MENNESKERETTIGHETER OG ANSTENDIGE ARBEIDSFORHOLD

1. FORMÅL

Pancom AS konsern (Pancom) skal respektere og fremme alle internasjonalt anerkjente menneskerettigheter. Pancom tilstreber videre å etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECD sine retningslinjer for flernasjonale selskaper når det gjelder menneskerettigheter og arbeidsforhold.

Pancom skal unngå negativ påvirkning på noens menneskerettigheter og rett til anstendige arbeidsforhold. Vi skal være særlig oppmerksomme på de rettighetene hvor det er størst risiko for negativ påvirkning, og på de personer som er mest utsatt for slik eventuell negativ påvirkning, såkalte sårbare grupper.

Vi vil kontinuerlig søke å forbedre vårt arbeid knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

2. ANVENDELSE

Plikten til å ivareta menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold gjelder for alle ansatte, styremedlemmer, ledere, innleid personell, konsulenter, selskapsrepresentanter og alle som utfører arbeid på vegne av eller på annen måte representerer Pancom.

Pancom forventer at datterselskaper, felleskontrollerte selskaper og tilknyttede selskaper, samt leverandører, underleverandører og forretningspartnere opptrer i tråd med denne policyen og gjeldende internasjonal og nasjonal lovgivning.

I dialog og kontrakter med leverandører og andre forretningspartnere skal det stilles krav til at innholdet i denne policyen følges. Leverandører skal pålegges å videreføre samme krav i hele verdikjeden.

3. IVERKSETTELSE OG OPPFØLGING

Pancom vil iverksette tiltak for å sikre at kravene i denne policyen blir overholdt. Disse tiltakene er blant annet å:

- (a) identifisere risiko for at Pancom sine aktiviteter kan forårsake eller bidra til negativ innvirkning på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold, og ta tak i slik innvirkning hvis den forekommer,
- (b) gjennomføre egnede aktsomhetsprosesser for å redusere slik risiko,
- (c) jobbe for å forhindre eller redusere negativ innvirkning på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som direkte skyldes vår virksomhet eller bidras til gjennom våre forretningsrelasjoner, og
- (d) vurdere, kontrollere og rapportere progresjon og resultater.

Pancom oppmuntrer til åpenhet og imøteser direkte tilbakemeldinger til selskapet om bekymringsfulle forhold. Slike henvendelser kan rettes til CFO, CEO eller styreleder

4. ROLLER OG ANSVAR

Alle som jobber i Pancom er ansvarlige for at vi ivaretar menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold på en god måte. Alle ansatte har ansvar for å sette seg inn i og etterleve de til enhver tid gjeldende prosedyrer og retningslinjer i Pancom.

Policyen er godkjent av styret i Pancom. Daglig leder har det overordnede ansvaret for policyen. CFO er eieren av dette dokumentet og er ansvarlig for oppdateringer.